

職務経歴書

現職もしくは過去の職歴について、順にお書きください。

3社以上の場合は、この用紙をコピーしてすべての職歴について記載をお願いします。

A4用紙であれば、この用紙以外の提出も可能です。Wordなどで作成していただいても構いません。

会社名								
所在地								
事業内容			従業員数					
在職期間								
給与条件	(年収)	万円 (うち賞与	万円)	(月収)	万円 (うち時間外	万円	うち諸手当	万円)
職務経歴								
退職理由								

会社名								
所在地								
事業内容			従業員数					
在職期間								
給与条件	(年収)	万円 (うち賞与	万円)	(月収)	万円 (うち時間外	万円	うち諸手当	万円)
職務経歴								
退職理由								

作文

テーマは2つあります。文字数に制限はありませんが、この用紙におさまる量をお願いします。

東京糸井重里事務所の現在の管理部門について「ここが弱いのでは？」と思われる部分を
どうぞ、お気軽に予想してお答えください。(遠慮なく書いて怒られるということはありません)

現在、あなたが勤めている、または、これまでにあなたが勤めた会社の「とてもいいところ」を教えてください。
すごいことでなくても、あなたの感じた「いいところ」で結構です。自由にお書きください。